工程代码：

2020～2022年度第一批

“雪莲杯”优质工程奖

申报表

工程名称：

推荐单位：

推荐文号：

申报单位：

2020年08月

西藏自治区建筑业协会

申报表说明

1.本表由申报单位即申报工程的承建单位填写并装订完成。联合申报工程由联合承建单位中排序第一位的负责完成。申报工程涉及到的参建单位内容,由该工程的承建单位统一填写。除特别注明外，表内各栏目不能空白。

2.“承建单位和参建单位公章”栏,由承建单位和参建单位在各自单位名框内加盖单位公章,并填写盖章日期,公章名称必须与申报单位企业法人营业执照名称一致。

3.申报表中,“一、承建单位(申报单位）简况”、“二、参建单位简况”、“三、申报工程概况”的信息认真填写,相关的承建单位和参建单位在相应位置盖章；“四、有关单位意见”的内容要求申报单位持本表到有关单位签署意见并盖章。

4.“建设单位意见”栏,由申报工程的投资单位或由其委托授权的代建单位对工程建设全过程的有关情况签署质量评价意见。

5.“使用单位意见”栏,由直接使用和管理申报工程的单位对工程竣工后的使用情况签署质量评价意见。

6“设计单位意见”栏,由申报工程的设计单位对工程是否满足设计要求签署评价意见。

7.“监理单位意见”栏,由申报工程的监理单位对工程施工全过程是否符合设计要求及相关规范、标准的有关情况签署评价意见。

8.“施工质量安全监督单位意见”栏,由直接负责申报工程施工质量安全监督的地方政府或有关行业监督部门对施工过程的质量安全情况签署质量安全评价意见。

9.“推荐单位意见”栏,由推荐申报工程所在地的相关建设行政主管部门签署推荐意见。内容应具体、真实、准确。

10.“行业监管部门意见”栏，由推荐申报工程所在地的行业监督主管部门签署推荐意见。

|  |
| --- |
| 承建单位和参建单位：1. 承建单位：

XXXXXXXXXXXXXX公司（盖章） 项目经理(签字):年 月 日2.参建单位：(1)XXXXXXXXXXXXXX公司 （2）XXXXXXXXXXXXXX公司 盖章 盖章项目经理（签字） 项目经理（签字） 年 月 日 年 月 日（3）XXXXXXXXXXXXXX公司盖章 项目经理（签字）年 月 日 |

1. 承建单位（申报单位）简况

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 主营范围及其资质等级 |  |
| 法人代表 | 法人代表 |  |
| 在本项目职务 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目经理 | 项目经理 |  |
| 持证等级 |  |
| 联系电话 |  |
| 本项目联系人 | 联系人 |  |
| 工作部门 |  |
| 担任职务 |  |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 承建内容 |  |

1. 承建单位（申报单位）简况（续）

|  |
| --- |
| 承建单位简介： |

1. 承建单位（申报单位）简况（续）

|  |
| --- |
| 关于联合申报的说明：联合申报单位一：xxxxxxxxxxxx公司联合申报单位二：xxxxxxxxxxxx公司本工程由以上单位联合申报雪莲杯。经协商确定，“联合申报单位一”是联合申报的总负责单位。在雪莲杯申报、评选过程中以及获奖后，申报工程涉及到的一切事宜，均由“联合申报单位一”负责总体组织和协调并对外联系。特此说明。联合申报单位一： 盖 章 年 月 日联系申报单位二： 盖 章  年 月 日 |

二、参建单位简况（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 法人代表 | 法人代表 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目经理 | 项目经理 |  |
| 联系电话 |  |
| 本项目联系人 | 联系人 |  |
| 工作部门 |  |
| 职务 |  |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 参建内容 |  |
| 参建工作量 |  |
| 参见比例 |  |

1. 参建单位简况（1）（续）

|  |
| --- |
| 关于参建单位的说明：承建单位：xxxxxxxxxxxx公司参建单位：xxxxxxxxxxxx公司本工程的参建奖由以上“参建单位”向“承建单位”提出申请，“承建单位”根据《“雪莲杯”优质工程奖评选办法》审查同意后，在申报雪莲杯时统一填报。“承建单位”是总负责单位。在雪莲杯申报、评选过程中以及获奖后，申报工程涉及到的一切事宜，均由“承建单位”负责总体组织和协调并对外联系。特此说明。承建单位： 盖 章 年 月 日参建单位： 盖 章年 月 日 |

1. 参建单位简况（2）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 法人代表 | 法人代表 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目经理 | 项目经理 |  |
| 联系电话 |  |
| 本项目联系人 | 联系人 |  |
| 工作部门 |  |
| 职务 |  |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 参建内容 |  |
| 参建工作量 |  |
| 参建比例 |  |

二、参建单位简况（2）（续）

|  |
| --- |
| 关于参建单位的说明：承建单位：xxxxxxxxxxxx公司参建单位：xxxxxxxxxxxx公司本工程的参建奖由以上“参建单位”向“承建单位”提出申请，“承建单位”根据《“雪莲杯”优质工程奖评选办法》审查同意后，在申报雪莲杯时统一填报。“承建单位”是总负责单位。在雪莲杯申报、评选过程中以及获奖后，申报工程涉及到的一切事宜，均由“承建单位”负责总体组织和协调并对外联系。特此说明。承建单位： 盖 章 年 月 日参建单位： 盖 章年 月 日 |

1. 参建单位简况（3）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 法人代表 | 法人代表 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目经理 | 项目经理 |  |
| 联系电话 |  |
| 本项目联系人 | 联系人 |  |
| 工作部门 |  |
| 职务 |  |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 参建内容 |  |
| 参建工作量 |  |
| 参建比例 |  |

二、参建单位简况（3）（续）

|  |
| --- |
| 关于参建单位的说明：承建单位：xxxxxxxxxxxx公司参建单位：xxxxxxxxxxxx公司本工程的参建奖由以上“参建单位”向“承建单位”提出申请，“承建单位”根据《“雪莲杯”优质工程奖评选办法》审查同意后，在申报雪莲杯时统一填报。“承建单位”是总负责单位。在雪莲杯申报、评选过程中以及获奖后，申报工程涉及到的一切事宜，均由“承建单位”负责总体组织和协调并对外联系。特此说明。承建单位： 盖 章 年 月 日参建单位： 盖 章年 月 日 |

三、申报工程概况

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设地点 |  |
| 工程类别 |  |
| 使用功能 |  |
| 建设规模 |  |
| 结构类型 |  |
| 申报范围 |  |
| 申报专业 |  |
| 工程造价 | 预算： 万元 | 决算： 万元 |
| 开工时间 |  |
| 竣工时间 |  |
| 备案时间 |  |
| 备案单位 |  |
| 获奖名称 |  |
| 获奖时间 |  |
| 颁奖单位 |  |
| 建设单位 |  |
| 使用单位 |  |
| 设计单位 |  |
| 勘察单位 |  |
| 监理单位 |  |

三、申报工程概况(续)

|  |
| --- |
| 工程简介： |

四、承建、参建单位意见

|  |
| --- |
| 承建单位意见：参建单位意见（1）：参建单位意见（2）：参建单位意见（3）： |

五、有关单位意见

|  |
| --- |
| 建设单位意见：1. 意见综述：
2. 总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）：

 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 使用单位意见：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 勘察单位意见：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 设计单位意见： 1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 监理单位意见：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 施工质量安全监督单位意见（包括有无质量事故及伤亡事故、有无违反国家强制性标准文件规定内容）：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）：单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 行业监管部门意见（包括有无质量事故及伤亡事故、有无违反国家强制性标准文件规定内容）：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 劳动人事部门意见（包括有无拖欠农牧民工工资、有无农牧民工上访问题）：1.意见综述：2.总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）： 单 位 盖 章 年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 推荐单位意见：1.推荐理由（对照申报条件说明）： |