附件1：

工程建设类企业信息报送相关内容及流程

**一、企业基本信息扫描件上传内容**

（一）企业法人身份证原件、在藏委托代理人身份证原件（使用身份证阅读器扫描上传）；

（二）营业执照副本的彩色扫描件；

（三）法人授权委托书和公证件的彩色扫描件（只限区外企业，需提交原件）；

（四）资质证书副本的彩色扫描件（非中央库下载的资质，需提供原件查验）；

（五）安全生产许可证的彩色扫描件（只限施工企业，需提供原件查验）；

（六）信息报送承诺书的彩色扫描件（需提交原件）。

**二、专业技术人员上传信息及相关要求**

（一）企业根据资质类型和业务需求，选择上传不同类型的相关技术人员（人数不限）；

（二）专业技术人员身份证原件（使用身份证阅读器扫描上传），对应的专业技术证书彩色扫描件（证书涉及有多页的需把每页都扫描上传）。

（三）人员原件查验内容：除中央库下载的注册类人员的注册证书不提供原件查验外，其他上报的相关证书需要提供原件查验。

**三、流程**

（一）企业持营业执照、资质证书免费申请办理身份认证锁 （联系电话：13737387160）；

（二）企业凭身份锁登录“西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化工作平台”（网址：http://111.11.196.111/xzpsjgweb/）；

（三）按照要求填报企业信息和人员信息，上传相关证件证照；

（四）企业信息上报后，持企业出具的法人委托书，携带相关证件资料到西藏住建厅行政服务大厅核验录入的信息；

（五）企业自行打印信息登记证（只限区外企业）。

**四、行政服务大厅窗口电话：0891-6822052。**

**五、温馨提示：企业在报送人员信息时应当考虑需满足项目招投标的人员专业配备和数量要求。**